

學生議會 102 學年度上學 期第二次例會

記錄

高恆琳
陳儀

會議時間

102 年 10 月 04 日(五)1840-2220

會議地點

雙溪 B211

主席

詹培昕

出席人員

梁竣評、陳威廷、王朝誦(19:10 出席)、徐意涵、楊佩綸、雷東霖、李易翰、李瑞(19:32 出席)、陳琪安、鄭硯萍(20:25 離席)、薛育涵(19:17 出席, 20:25 離席)、陳玉堂、關治維

列席人員

史任捷、賴亮成、許弘諺

請假人員

呂佳璟、洪紹桓、張德慧、許維淳

一、議程：

- (一) 宣告開會
- (二) 議程確立
- (三) 主席致詞
- (四) 審議「學生會」行銷部部長企劃認可案二讀
- (五) 審議「學生會」行銷部上學期行政預算案二讀
- (六) 審議「學生會」社務部部長企劃認可案二讀
- (七) 審議「學生會」社務部上學期行政預算案二讀
- (八) 審議「學生會」學術部部長企劃認可案二讀
- (九) 審議「學生會」學術部上學期行政預算案二讀
- (十) 中場休息
- (十一) 審議「學生會」外務部部長企劃認可案二讀
- (十二) 審議「學生會」外務部上學期行政預算案二讀
- (十三) 審議「學生會」活動部部長企劃認可案二讀
- (十四) 審議「學生會」活動部上學期行政預算案二讀
- (十五) 審議「學生議會」秘書處長企劃認可案二讀
- (十六) 審議「學生議會」秘書處上學期行政預算案二讀
- (十七) 審議「學生會」福利部部長企劃認可案三讀
- (十八) 審議「學生會」福利部上學期行政預算案三讀
- (十九) 學生權益進度及校級會議討論
- (二十) 臨時動議
- (二十一) 聲明及補述、會議結束

二、討論：

- (一) 宣告開會
- (二) 議程確立
- (三) 主席致詞
 - 1、夜店公關票發放
 - 2、雙溪議會會辦鑰匙交與張德慧(學生權益委員會召委)、高恆琳(雙溪秘書長)、陳威廷(雙溪

副議長)、王朝頡(畢聯會副理事長)

3、學生議會粉絲團分享

4、學生議會網站進度

關議員提議程調動 審議「學生會」學術部部長企劃認可案二讀

審議「學生會」學術部上學期行政預算案二讀 提前審議

楊議員附議

(四) 審議「學生會」學術部部長企劃認可案二讀

(五) 審議「學生會」學術部上學期行政預算案二讀

1、簡述企劃案和預算的重點及修改部分

A. 演講場地和時間皆已確定

B. 一讀中所挑出的錯字已改正

C. 補充說明:

(1)因柯文哲醫師宣布參選，學校表示避免政治敏感因素，其演講無限期延後

(2)目前政局敏感，蘇前行政院院長演講並無異動，因其前一場也在大學演講

2、議員提問 /建議

A. 屏風表演開演前，工作人員要多留意排隊秩序，這次仍有插隊情況出現。

B. 以後若有和學校合辦的活動，學生會盡量以主辦或是共同主辦之名義來舉辦。

關議員：蘇貞昌前行政院院長演講內容是否有一併確認過。

學生會：有。

關議員：對於柯文哲醫師演講一事，是否有解決方案？

學生會：當日下午接獲通知，有兩個備用方案。

A. 將演講場地改為校外

B. 演講無限期延期，找其他講師替代

但仍需要和學校討論柯文哲醫師和蘇前行政院院長演講一事。

陳議員：第三場演講日期並無標記在行事曆上。

學生會：在11月26日上，文字會再詳細補上。

詹主席：柯文哲醫師演講不確定，是否要將其從企劃書拉掉？

學生會：可。

詹主席：將柯文哲醫師的企劃及預算皆拉掉。

學生會：好。

鄭議員：任爸的演講場地位於實習法庭，那場地費是？

學生會：場地費的預算皆以學校最高費用來計算，實習法庭是以群育中心的名義來租借，所以不用錢，預算只是先開著，需要場地費才會領取並使用。

雷議員：蘇前院長講師費在上一次的會議中是不需費用的，那這次所開的講師費是有何用

途？

學生會：學校仍在考慮是否要讓蘇前行政院院長於校內演講，民進黨內部也仍未有回應，而這五千元是包含了車馬費等等，其為最高上限。

詹主席：蘇前行政院院長的演講仍不確定，那有甚麼備案？

學生會：我們會請其他講師來代替，或以專案的方式舉辦小型活動。

關議員：這次開會的學術部行政企劃是以哪一份為主來修改？這次的內容與上次的內容比較無關，反而與最初的原稿相似。

學生會：上次資料中，行事曆前一頁的內容皆是錯的，全都要刪掉，我們這次也增加了行事曆後一頁的資料，那才是正確的。

詹主席：若蘇前行政院院長的演講無法順利進行，其預算是無法使用的。

學生會：好，我們會在十月中旬確認完畢。

- 王朝頡議員於 19:10 抵達
- 薛鈺涵議員於 19:17 抵達
- 李 瑞議員於 19:32 抵達

表決： 贊成 12 票
 反對 0 票
 棄權 1 票

主委宣布「學生會」學術部部長企劃認可案二讀

「學生會」學術部上學期行政預算案二讀 通過

楊議員提案「學生會」學術部部長企劃認可案逕付三讀

「學生會」學術部上學期行政預算案逕付三讀

關議員附議

表決： 贊成 12 票
 反對 0 票
 棄權 1 票

主委宣布「學生會」學術部部長企劃認可案三讀

「學生會」學術部上學期行政預算案三讀

3、錯字修改

A. 格式錯誤：

- (1)七、部(處)內部分工的(一)(二)(三)部分，下方數字序號後皆多空一格。
- (2)八、學期重點工作的(二)部分，下方數字序號皆多空一格。
- (3)九、學期預訂活動項目列表的(一)(二)部分，下方數字序號後皆多空一格。

- B. 七、部(處)內部分工的(三)部分，部員後加上「:」。
- C. 九、學期預訂活動項目列表的(一)部分的第一小點，克→「客」。
- D. 八、學期重點工作的(二)部分的第一小點，行政、學術單位→行政「單位」、學術單位。
- E. 補上每一頁的頁碼
- F. 行事曆上第一哩→第「1」哩
- G. 行事曆上第3次演講時間有兩星期→改為在一星期的格式內，並確定日期。
- H. 行事曆 12/18 第4演講→第4「次」演講
- I. 行政預算項目名稱統一置左
- J. 網路宣傳 H-02-01 面紙單價和數量的數字寫反，應互調
- K. 行事曆 1/6-1/11 期末考試→1/6~1/11 期末考試，皆統一以「~」表示
- L. 預算格式外框有缺→電腦格式問題

表決： 贊成 12 票
 反對 0 票
 棄權 1 票

主委宣布「學生會」學術部部長企劃認可案三讀
 「學生會」學術部上學期行政預算案三讀 通過

- (六) 審議「學生會」行銷部部長企劃認可案二讀
- (七) 審議「學生會」行銷部上學期行政預算案二讀
 - 1、簡述企劃案和預算的重點及修改部分
 - 2、議員提問 /建議

鄭議員：講師費是如何開價的？講師有請誰？校內或校外？

學生會：校內仍不確定，校外是請已畢業兩年且曾在學生會行銷部服務過的一位學姊，他目前在行銷公司任職。

詹主席：兩校區會板完成進度？行事曆上表示 10/5 日完成。

學生會：雙溪會板已初步完成，剩下行事曆部分。

城中會板仍繪稿中，其中一板底稿不變。

詹主席：兩校區會板甚麼時候完成？

學生會：下星期五應該可以。

陳議員：所以行事曆上的海報行事曆近期也會完成？

學生會：對。

鄭議員：現在手邊是否有城中會辦的繪稿圖？

學生會：沒有，以敘述方式來說，這次的會板強調功能性，來讓同學知道學生會有甚麼功能，並且以對話框的方式來呈現

徐議員：六、部(處)工作範圍執掌的(一)部分的第二小點問卷調查，期中、期末各做一次問卷調查的日期並沒有出現在行事曆上，那確切時間是？

學生會：期中問卷調查會在期中考之後。

徐議員：行銷部預算 G-05-01 的原列金額 2000 元是都包含期中、期末的問卷調查？

學生會：對。

鄭議員：問卷的發放方式？

學生會：學生。發放方式目前仍無定論，還要與老師討論，可能會以班上來發放，或是在校園裡直接發放。

鄭議員：問卷的調查對象？內容？

學生會：學生。內容則是詢問對學生會的表現有甚麼看法，和對學生會的感覺是甚麼？

徐議員：依影印費來看，你們能在期中、期末的問卷調查各做到一千份嗎？

六、部(處)工作範圍執掌的(一)部分的第二小點問卷調查內容中寫道問卷「訪談」，訪談是一對一，一次可做到一千份？

學生會：六、部(處)工作範圍執掌的(一)部分的第二小點問卷調查內容中問卷「訪談」→問卷「調查」

基本上採用紙本問卷，若效果佳，會考慮採用電子問卷。

行銷部預算 G-05-01 的數量 2000→600，原列金額 2000 元→600 元。

詹主席：活動項目期末調查無法在期中報核，是否改為期中

學生會：期末調查→「期中」調查，因為期末在問卷調查的回收上會有問題。

詹主席：學生會網頁是誰負責管理？

學生會：學生會網頁仍在移交當中，而學生會粉絲專頁基本上是行銷部負責。

詹主席：三長可否解釋為何士林卡在之前要用掉網頁的大版面？

學生會：網站首頁本身就是要公布最新訊息及重要事件的宣導，而在夜店趴前，有段過渡期，為了不讓版面過於空洞，先將士林卡的宣傳放上去。

詹主席：要注意和學術部活動宣傳的版面比例問題。

學生會：好。

鄭議員：會服的進度？

學生會：目前幹部都有會服，這次夜店趴的工作人員也都穿著會服。

徐議員：七、部(處)內部分工的(一)部分的第三小點「制定審核機制」，可否解釋一下？

學生會：部長會規定部員完成進度的期限，若沒完成會有些懲罰，各部處的獎懲方式會在新訓和部員討論。

關議員：八、學期工作內容的(二)對外部分的第一點的內容，其只提到與學術部和福利部合作，這僅僅是列舉，還是真的只與這兩部門合作？

學生會：因為學術部和福利部是和學生接觸最頻繁的部門，所以會需要特別宣傳，若其他部門要合作，當然也是可以。

陳議員：行銷部的會課並無在行事曆上？

學生會：目前會課由三長負責，第一堂開在10/16，這次採取讓部員興趣選修方式，也開放不是學生會的學生來聽課。

陳議員：記得把會課日期放上行事曆。

學生會：好。

詹主席：八、學期工作內容的(一)對內部分的第三點的內容，兩個月才開一次部內會議？

鄭議員：行事曆上無第二次部內會議的時間。

學生會：基本上我們是採取視訊方式開會，若大家都有空才約出來開。

鄭議員：所以你們不見得會兩個月開一次？

詹主席：八、學期工作內容的(二)對內部分的第三點的內容，每兩個月製作海報行事曆，只有兩個月的時間，會不會有行事上的困難？

學生會：因為大家約出來基本上都已經要開始動手製作的時候，平常發包和討論都是由在社團上進行。

鄭議員：那你們企劃上的敘述要修改。

學生會：好。

鄭議員：在會板上有沒有和其他部門合作的方案？

學生會：目前沒有，僅侷限於粉絲專業的管理上。

雷議員：會板進度延遲的原因？

學生會：城中會板仍在討論形式，延遲的原因有人手不足、期初活動過多、開會時間較無法空出，已經在檢討中。

鄭議員：講師由誰負責？

學生會：三長負責。

梁議員：行事曆上沒有第二次設計海報行事曆的時間。

學生會：會事後補上。

鄭議員：行事曆上聖誕週技術指導的時間為十月中旬至十二月下旬，前方的十月應該是十二月，還是真的需要這麼長的時間？

學生會：不是打字錯誤，是從招選人員開始算起。

表決： 贊成 8 票
 反對 0 票
 棄權 5 票

主委宣布「學生會」行銷部部長企劃認可案二讀
 「學生會」行銷部上學期行政預算案二讀 通過

雷議員提案「學生會」行銷部部長企劃認可案進付三讀
 「學生會」行銷部上學期行政預算案進付三讀
楊議員附議

表決： 贊成 5 票
 反對 8 票
 棄權 0 票

主委宣布「學生會」行銷部部長企劃認可案不逕付三讀
 「學生會」行銷部上學期行政預算案不逕付三讀

- (八) 審議「學生會」社務部部長企劃認可案二讀
(九) 審議「學生會」社務部上學期行政預算案二讀
1、雙溪副部長吳媛琳自我介紹
2、簡述企劃案和預算的重點及修改部分
 學生會：無修改。
3、議員提問 /建議

楊議員：說明一下社團大會的流程？

- 學生會：(1)簽到
 (2)社務部工作介紹
 (3)社調問卷發放
 (4)學術部活動介紹
 (5)投票選出社輔金委員

詹主席：在行事曆上 9/16 全校性社務調查開始至 10/3 結束調整為？

學生會：全校性社務調查改為在 10/5 社團大會同時進行初步調查。

詹主席：所以當天調查算全校性？

學生會：對，因為有把通知發給全校性社團。

鄭議員：六、部(處)工作範圍執掌的(四)建立社團交流平台，實際的方式？

學生會：我們會建立一個平台，讓全校社團在上面發言，也可和學生會溝通。

薛議員：學生會對講機可用的還剩幾支？

學生會：目前剩四支，之前有跟學校報維修的費用，但因對講機老舊，學校也認為無法維修，所以才需購買對講機。

薛議員：如果真的要買，群育中心的對講機數量也沒有像學生會一樣這麼多，這樣分配的比例是否有些不恰當？

詹主席：群育中心是輔導社團，那如果真的購買，似乎成了學生會在輔導社團，這樣數量上有點失衡。

薛議員：社團同學都會直接向群育中心借用，那學生會要怎麼讓同學借用？

學生會：在行政企劃的最後，有附上借用辦法。

薛議員：對講機的單價是否有點高？

詹主席：是買和群育中心一樣規格的對講機。

詹主席：群育中心共有幾支對講機？

薛議員：城中雙溪各六支，共十二支。

詹主席：群育中心十二支對講機，加上學生會十支，學校真的有需要這麼多？

薛議員：學生真的有去學生會借過對講機嗎？

學生會：有。

薛議員：那應該也是在學生去群育中心借不到對講機時，才會去跟學生會借吧？
這樣十支的數量比例有點不恰當。

詹主席：數量有需要調整嗎？

學生會：若遇到社團營隊或宿營，對講機的需求量就會很大。

詹主席：這是季節性的問題，若因為這一兩個月的時間就需要二十幾支的對講機，好像也真的不太需要。

鄭議員：你們對講機真的會給學生使用嗎？

學生會：會，而校內舉辦的活動也會需要，例如：校慶。

關議員：以往有編列購買對講機的預算嗎？

學生會：沒有，是因為今年對講機的需求量變大，因此才開這預算。

雷議員：現在對講機損壞幾支？

學生會：八支壞四支，因為型號老舊，無法維修。

詹主席：你們有和群育中心討論過因為其對講機過少而產生的問題嗎？

學生會：有，但群育中心沒有想要開放期內部的對講機，因為有耳機，而損壞率過高，且

耳機又屬於雙孔較特別的。

詹主席：你們有跟群育中心談過要購買對講機的事嗎？他們自己沒有想要自行添購的計畫嗎？

學生會：有，預算上的單價也是群育中心提供的。自行添購那部份我們會在跟他們討論。

鄭議員：我覺得對講機的購買還是由群育中心來買比較合理。

薛議員：社團同學如果知道學生會自己就擁有十支對講機，這樣他們心裡會不平，更會覺得學生會會費是用在這種用途上，這也會對學生會形象造成影響。

學生會：所以議會是覺得對講機數量上過多，那由十支改為八支。

詹主席：目前是兩個問題，

(1)為什麼對講機預算由學生會開，而不是群育中心開？

(2)上一題有結論後，再來討論數量問題。

薛議員：你們保證金是怎麼退還或扣取？

學生會：對講機歸還的當下，會確認是否完好，完好即立刻退回保證金，若有損壞也立刻扣取。

詹主席：那在這麼高的損壞率下，下次是否就要開維修的預算，真的有必要花這筆錢？

薛議員：這麼高損壞率的東西還是由學校來負擔，這樣大家會覺得是全校社團損壞的，而不是單純學生會損壞對講機。

陳議員：你們有估計自己最多會用到幾支？

學生會：八支，校慶最需要。

詹主席：對講機的事再討論。

鄭議員：有很多同學再詢問社輔金的問題，要到哪詢問？

學生會：我們要先選出委員，之後再制定社輔金辦法，之後會一一通知各社團，也會將辦法公布於網站上。

李議員：城中的海報標籤都已掉落，要去注意。

學生會：已經請小朋友設計新的標籤，下星期會補上，行事曆也會補上設計和完成的日期。

關議員：預算 E-02-01 影印卡的單價和數量是否寫反？還是應該要將影印卡改為影印費？

學生會：是單價和數量打反，單價 1→100，數量 100→1。

薛議員：E-01-04 聯系費是？

學生會：聯絡社團的電話費，是公共電話卡的費用。

表決： 贊成 13 票
反對 0 票
棄權 0 票

主席宣布「學生會」社務部部長企劃認可案二讀
「學生會」社務部上學期行政預算案二讀 通過

中場休息 20:25 - 20:40

● 鄭硯萍議員、薛育涵議員於 20:25 離席

- (十一) 審議「學生會」外務部部長企劃認可案二讀
(十二) 審議「學生會」外務部上學期行政預算案二讀

1、雙溪副部長徐紫婕自我介紹

2、簡述企劃案重點及修改部分

- A. 學生會：一、負責人副部長顏睿成（城中）去掉。
B. 與輔大接洽校內參訪事宜，企劃書已寄達輔大學生會。
C. 在 10/28~10/31 會有校慶週前置作業的討論。
D. 在 11/18~11/24 會有校際參訪。

3、議員提問 / 建議

徐議員：七、部(處)內分工的(一)部分的第二小點「匯集部員聯繫之廠商資料建檔」，可否解釋一下？

學生會：以聖誕週為例，我們會先請部員去找電話號碼，再統一建檔，最後讓部員利用去拉贊助。

學生會：七、部(處)內分工的(一)部分的第二小點「匯集部員聯繫之廠商資料建檔」→匯集部員聯繫之廠商資料「並」建檔。

徐議員：八、學期重點工作的(一)部分的第五點「建立務實廠商之聯絡方式」，務實廠商是怎麼定義的？

學生會：「建立務實廠商之聯絡方式」→建立「並」務實廠商之聯絡方式

關議員：預算中有 F-03-01 校內講師費、F-03-02 校外講師費，講師有口袋名單了嗎？

學生會：校外的還沒找到，校內講師是請前前任社務部長。

關議員：預算中，F-02-02 郵資單價為 45 元，是要寄甚麼東西？

學生會：企劃書的重量會需要到此單價。

陳議員：校際參訪時間記得補入行事曆。

學生會：好。

詹主席：八、學期重點工作的(一)部分的第二點的第三小點內容的「雙城」是否要改成「溪城」？

學生會：好。

詹主席：你們學生會的交流是單指行政部門的交流，還是大學生會(含行政、立法、司法單位)的交流？

學生會：行政部門。

詹主席：要不要也把議會(立法單位)納入交流計畫中？

學生會：好，我們會再討論。

李議員：八、學期重點工作的(一)部分的第七點內容中「外務部資料檔案夾」是預算中 F-01-05 資料夾嗎？

學生會：對。

李議員：那資料檔案夾是會收回來還是給部員？

關議員：之前有編列這筆預算嗎？

學生會：沒有。

楊議員：資料夾 30 入是？

學生會：裡面的內袋有三十個。

李議員：八、學期重點工作的(一)部分的第七點內容的程序是否怪怪的？

學生會：會讓部員寫完個人心得後，再發放給他們看，最後會回收以便建檔。

徐議員：八、學期重點工作的(二)部分的第一點的第一小點內容「用意在於公告東吳學生會的運作以及本學期目標」，廠商只會想知道活動資訊，不會想知道東吳學生會的運作。

學生會：用意在於公告東吳學生會的「運作」以及本學期目標→「活動資訊」。

李議員：可否解釋八、學期重點工作的(二)部分的第二點的第二小點的 B 部分「公關物資申報」？

學生會：社團物資間的交流，以補足彼此無法拉到的公關物資，會將學生會可給出的公關物資公布出去。

詹主席：由此點延伸，對於公關物資的最高管理權可否解釋一下？

學生會：最高管理權是屬於外務部。

詹主席：所以三長若要使用，你們會讓他們使用嗎？

學生會：會，但基本上會尊重外務部。

陳議員：公關物資申報於網站上，那網站的使用權限是？

學生會：我們會給各社團公官填表，再依照表上我們會公布於網站。

梁議員：那你們的交流平台會跟社務部的是一起嗎？還是分開？

學生會：公關物資會在學生會網站中的外務部支頁裡公布。

表決： 贊成 11 票
 反對 0 票
 棄權 0 票

主席宣布「學生會」外務部部長企劃認可案二讀

「學生會」外務部上學期行政預算案二讀 通過

楊議員提案「學生會」外務部部長企劃認可案逕付三讀

「學生會」外務部上學期行政預算案逕付三讀

雷議員附議

表決： 贊成 8 票
 反對 0 票
 棄權 3 票

主席宣布「學生會」外務部部長企劃認可案逕付三讀

「學生會」外務部上學期行政預算案逕付三讀

4、錯字修改

A. 行事曆第「一」哩→第「1」哩

B. 行事曆聖誕「週」→「周」

C. 六、部(處)工作範圍執掌第六點 部原→部員

D. 八、學期重點工作的(二)部分的第二點的(1)(2)的英文字體需統一

E. 二、宗旨的內容「建立東吳大學對外窗口」→建立東吳大學「學生會」對外窗口

F. 行事曆 11/22 的 22 字體需統一

G. 行事曆 1/12 的 12 字體與其他數字不同

H. 行事曆 1-4 日、2-6 日，統一改為「~」

I. 八、學期重點工作的(一)部分的第二點的第一小點少了「。」

J. 七、部(處)內分工的(二)部分的第一小點到第五小點與第六小點到第九小點的格式不一

K. 八、學期重點工作的(一)部分的第一點的第一小點的 B 部分，FB 和 email 後皆多空一格

表決： 贊成 11 票
 反對 0 票
 棄權 0 票

主席宣布「學生會」外務部部長企劃認可案三讀

「學生會」外務部上學期行政預算案三讀 通過

(十三) 審議「學生會」活動部部長企劃認可案二讀

(十四) 審議「學生會」活動部上學期行政預算案二讀

● 學生會：幹部今日皆無法到場，此部分可刪去。

關議員提議程調動

審議「學生會」福利部部長企劃認可案三讀

「學生會」福利部上學期行政預算案三讀

李議員附議

表決： 贊成 11 票

反對 0 票

棄權 0 票

主席宣布提前審議「學生會」福利部部長企劃認可案三讀

「學生會」福利部上學期行政預算案三讀

1、錯字修改

A. 企劃書內申訴箱放置位置由電梯→會板

B. 七、部(處)內部分工的(一)部分的第二小點：為代表福利部對外之發言人「。」→「，」

C. 七、部(處)內部分工的(二)部分的第二小點，最後少了「。」

D. 行事曆九月「28-29」日和十月「19」日，字體需統一

E. 行事曆第「一」哩→第「1」哩

F. 行事曆十二月「16」日，字體需統一

G. 行事曆裡的「-」皆改為「~」

H. 行事曆十一月11-15日最後要去掉「。」

I. 七、部(處)內部分工的(一)部分的第一小點的第二句：順利完成工作「，」訂定部內進度

J. 申訴單左上角的年月日要分開

K. 申訴單的「編號:NO.」需右移

L. 申訴單的填單注意事項的第一、二點:煩請→「繁」請

M. 申訴單的填單注意事項的第五點:敬請安心填寫→「敬」去掉

N. 八、學期重點工作的(二)部分的第二點的第一小點內，英文部分後有空格，需再修改

O. 行事曆 福利大集完成並於網路媒介公布→「媒介」去掉

表決： 贊成 11 票

反對 0 票

棄權 0 票

主席宣布「學生會」福利部部長企劃認可案三讀

「學生會」福利部上學期行政預算案三讀 通過

(十五) 審議「學生議會」秘書處長企劃認可案二讀

(十六) 審議「學生議會」秘書處上學期行政預算案二讀

1、簡述企劃案重點及修改部分

- A. 六、工作執掌(一)部分的第四小點:學生議會的印信因已不合時宜，之後會用專案或特支費購買
- B. 學生議會不需通訊錄，皆由議長和秘書長聯絡即可
- C. 八、執行辦法(三)部分的第三點，假單現今分為(1)例會假單(2)議會委員會假單(3)校級會議會前會假單
- D. 預算 5%預備金和總計要加上三位數為一組的「，」
- E. 預算原列金額、5%預備金、總計的數字皆要靠右
- F. 預算的項目那一欄格式需再拉寬一點

表決： 贊成 11 票

反對 0 票

棄權 0 票

主席宣布「學生議會」秘書處長企劃認可案二讀

「學生議會」秘書處上學期行政預算案二讀 通過

關議員提案進付「學生議會」秘書處長企劃認可案三讀

「學生議會」秘書處上學期行政預算案三讀

楊議員附議

表決： 贊成 11 票

反對 0 票

棄權 0 票

主席宣布「學生議會」秘書處長企劃認可案逕付三讀

「學生議會」秘書處上學期行政預算案逕付三讀

2、錯字修改

- A. 五、組織架構 ※呈議長之命「，」辦理及管理學生議會一切事物
- B. 八、執行辦法的(二)部分的第一點的第四小點：中途入席者，及其入席時間→「，」去掉
- C. 八、執行辦法的(二)部分的第一點的第七小點:可否之數→表決結果
- D. 八、執行辦法(三)部分的第三點:議員因事故不能出席會議→「事」去掉

表決： 贊成 11 票

反對 0 票

棄權 0 票

主席宣布「學生議會」秘書處長企劃認可案三讀

「學生議會」秘書處上學期行政預算案三讀 通過

(十七) 學生權益進度及校級會議討論

1、城商會議

- A. 雙溪用餐動線有改善
- B. 仍和全家總公司談價錢上的問題(合約第十四條在本校之價格須低於市價至少一成)，十月底會回應(預定 11/01 為期中承商督導會議)

2、臨時教務會議

- A. 因行政錯誤，無法提出臨時動議

(十八)臨時動議

- A. 今年要修改法規
- B. 下次張議員會提出學生權益委員會法律修正案一讀
- C. 下次關議員會提出秘書處調整部分

主席宣布散會

下次開會日期

另行通知