

會議名稱	學生議會 102 學年度上學 期第一次臨時會		記錄	鄭毓茵	會議時間	102 年 8 月 28 日 9:00-17:10
					會議地點	B211
主席	詹培昕					
出席人員	梁竣評、陳威廷、王朝頡、呂佳璟、楊佩綸、許惟淳、張德慧、李易翰、陳玉堂、陳琪安、洪紹桓（上午出席）、雷東霖（下午出席）					
缺席人員	雷東霖（上午缺席）	請假人員	鄭硯萍、薛育涵、李瑞、關治維、徐意涵、洪紹桓（下午請假）			
會議內容	一、議程： （一）主席致詞 （二）聽取三長施政方針 （三）審議「學生會」活動部部長企劃認可案一讀 審議「學生會」活動部上學期行政預算案一讀 （四）審議「學生會」福利部部長企劃認可案一讀 審議「學生會」福利部上學期行政預算案一讀 （五）審議「學生會」外務部部長企劃認可案一讀 審議「學生會」外務部上學期行政預算案一讀 （六）審議「學生會」社務部部長企劃認可案一讀 審議「學生會」社務部上學期行政預算案一讀 （七）審議「學生會」學術部部長企劃認可案一讀 審議「學生會」學術部上學期行政預算案一讀 （八）審議「學生會」行銷部部長企劃認可案一讀 審議「學生會」行銷部上學期行政預算案一讀 （九）審議「學生會」秘書處處長企劃認可案一讀 審議「學生會」秘書處上學期行政預算案一讀 （十）審議「學生會」財務處處長企劃認可案一讀 審議「學生會」財務處上學期行政預算案一讀 （十一）審議「學生會」迎新專案企劃書案 審議「學生會」迎新專案預算書案 （十二）審議「學生議會」秘書處處長企劃認可案一讀 審議「學生議會」秘書處上學期行政預算案一讀 （十三）審議「學生議會」學生權益委員會法律修正案一讀 （十四）審議六長會談施行細則辦法 （十五）讀會召開程序與議定內容之確立 （十六）臨時提議					

二、討論：

- (一) 議長簡介學生自治之起源、本校及外校之現況、學生議員之責以及未來願景
- (二) 學生會會長簡述今年年度計畫，以行政、活動、學權之架構營運
- (三) 審議「學生會」活動部部長企劃認可案及預算一讀

1、議員建議：與他校學生會交流，應為外務部之執掌

2、議員提問：學生會官方網站何以由活動部架設？

學生會回答：架設更正為協助，活動部僅收集校內、外各項活動資訊並公告；而主架係福利部、主要經營係行銷部（管理、技術）。

3、會報

學生會解釋會報：會報今年復刊，內容係學生權益、學術等（福利公報也一同在內），由各部處會同編製。

(1) 議員提問：主編為何部處，各部處負責內容？

學生會回答：「三長」為總編、發行人；「學術部」為文編；「行銷部」為美編；「活動部」負責蒐集如：關於校外食的部分；「福利部」負責學生權益相關議題；「社務部」統合社團相關資訊；「外務部」負責公關頁；「秘書部」校稿；「財務部」協助他部。

(2) 議員提問：會報於何時發行？

學生會回答：原定第一期（九月初）因時間及人力考量，不予發行；故現定第一期將結合迎新週，於十月發行。

(3) 議員提問：會報於何處可取得？

學生會回答：於學生會會辦外，以及會板架設，也會詢問各系學會有無意願幫忙。

(4) 議員提問：各期會報之份數？

學生會回答：第一期約五百份，後期約一千份左右。

4、會報之有獎徵答

(1) 議員提問：請解釋預算之有獎徵答部分？

學生會回答：第一期為吸引學生，辦理有獎徵答，故以較好之威秀電影票作為禮品，而後期之禮品會以公關物資為主。

(2) 議長建議：有獎徵答可與全家合作拉贊助。

(3) 議員建議：電影票之店家可不侷限在威秀影城（於福利部預算之電影票亦同）。

決議：贊成 11 票，棄權 0 票，反對 0 票→提議通過。

(四) 審議「學生會」福利部部長企劃認可案及預算一讀

1、議長建議：配合個資法之施行，應於申訴單後增加簽名之欄位，以示同意學生會使用相關資料。

2、議員提問：福利公報既屬會報之中，而會報亦舉辦有獎徵答之活動，何以再另開電影票之預算？

學生會回答：福利公報與會報內容不同。

3、議員提問：電影票與隨身碟於何期贈送？

學生會回答：第一期發送電影票，第二期發送隨身碟。

議員建議：電影票與隨身碟可以混搭。

4、議員提問：福利公報於哪次會報發行？

學生會回答：福利公報共兩次，於第一期、第三期之會報發行。

(即，會報與福利公報之禮品搭配為，十月：活動部電影票四張+福利部八張；十一月：活動部徵稿之稿費；十二月：徵稿之稿費+福利部隨身碟八只。而福利部之電影票與隨身碟可能混搭)

5、議員提問：公聽會是否由福利部舉行？

學生會回答：若有較大校內議題，由具有學生代表者發起公聽會，以專案之形式，由福利部規劃舉辦。

決議：贊成 11 票，棄權 0 票，反對 0 票→提議通過。

中場休息，11:00-11:25

(五) 審議「學生會」外務部部長企劃認可案及預算一讀

1、議員建議：將預算中電話卡與 skype 分開列項。

學生會回答：財委審查將較麻煩。

學生會補充：電話卡大多給予部員使用，以利部長控管之。

2、議員提問：請解釋預算中，對外信函之部分？

學生會回答：除專案外之對外活動，希望以正式信函與外校連繫。

3、議員提問：請解釋預算中資料夾之必要性？

學生會回答：希望採買硬殼而有透明夾頁之資料夾，使資料整理更有系統。

4、議員提問：請解釋預算中筆記本之必要性？

學生會回答：希望減少資料遺漏之問題。

5、議員提問：請解釋校際參訪較具體之內容？

學生會回答：交流學校如輔大、元智，內容係關於學生會、公關上等經驗交流，當天來回參觀校園，將於開學後洽談，希望最快於年底舉辦。

議員建議：將之時間點規劃於行事曆。

決議：贊成 11 票，棄權 0 票，反對 0 票→提議通過。

(六) 審議「學生會」社務部部長企劃認可案及預算一讀

1、議員建議：社輔金辦法、會產申借之表格於後補上。

2、議員提問：請解釋預算中之對講機？

學生會回答：希望有品質較好之對講機作為會內資產，也可將之借與群育中心。此對講機僅得向三長借用，社務部負責保管。

3、議員提問：請解釋全校性社務調查之內容？

學生會回答：全校性社務調查分為兩階段，前段先為調查社團、系會近況及需求，後段視情況辦理。

4、議員提問：申請海報欄位與往年有何不同？

學生會回答：基本上相同，僅係更改至學生會網站申請(以 google 表單方式申請)

5、議員提問：目前架設學生會網站之進度？

學生會回答：9/10 左右上線

決議：贊成 11 票，棄權 0 票，反對 0 票→提議通過。

(七) 審議「學生會」學術部部長企劃認可案及預算一讀

1、學生會更正及補充企劃內容

(1) 行事曆 10/23 日之第一次演講活動，更改為 9/23。

(2) 預算中，十一月之活動(邀請政治人物)，感謝狀、海報、講師餐費、茶水費更改為兩倍。

(3) 蘇貞昌之黨名更改為民進黨，邱毅與連勝文已拒絕。

(4) 12/18，邀請柯文哲於城中演講，雙方目前洽談順利，已為定案。

2、議員建議：毋將黨派撰寫於企劃。

學生會回答：僅係黨派平衡，海報宣傳將無述之，且企劃書係另行個別撰寫，非此企劃。

3、議長建議：將相關活動設為專案，且活動之具體內容、邀請目的、演講方向、希望達到之效果等，並未呈現於其當中，企劃難以審查。

4、議員建議：講師謝禮用公關物資代替。

學生會回答：公關物資較偏向學生之需求，希望向校友服務組購買具有本校代表之紀念品。

5、議員提問：請解釋講師餐費？

學生會回答：活動時間接近晚餐，恐講師未食。

6、議員提問：請解釋資料夾之用途？

學生會回答：作為檔評、保存資料及傳承之用。

議員建議：檔評應為秘書處，傳承可用電子檔。

7、議員提問：學生會網站是否放置學術部資訊？

學生會回答：因學術之更新較快，以臉書及網誌為主，於學生會網站放置連結網址。

決議：贊成 1 票，棄權 10 票，反對 0 票→提議不通過。

中午休息時間，12:30-13:30

(八) 楊議員提出議程調動，「學生議會秘書處處長企劃認可案一讀」、「學生議會秘書處上學期行政預算案一讀」之議程先行審理，李議員附議

決議：贊成 11 票，棄權 0 票，反對 0 票→提議通過。

(九) 審議「學生議會」秘書處處長企劃認可案及預算一讀

決議：贊成 11 票，棄權 0 票，反對 0 票→提議通過。

(十) 審議「學生會」行銷部部長企劃認可案及預算一讀

1、議員建議：將邀請校內外講師或學長姊經驗傳授之確切時程訂於行事曆

2、議員提問：請解釋與福利部合作，辦理提升學生權益之活動或專案，其具體內容？

學生會回答：幫助福利部之申訴管道等宣傳。

3、議員提問：以往會服皆有廠商贊助，此次何需其製作費用？

學生會回答：廠商贊助減少。

議員建議：採取部分負擔（部分費用由部員自行負擔）。

決議：贊成 11 票，棄權 0 票，反對 0 票→提議通過。

（十一）審議「學生會」秘書處部部長企劃認可案及預算一讀

議員提問：請解釋各部（處）的兩名小秘書之隸屬部（處）？

學生會回答：兩名秘書係隸屬該部，而學生為秘書處統合其會議紀錄，並教導其製作會議紀錄等技巧。

決議：贊成 11 票，棄權 0 票，反對 0 票→提議通過。

（十二）審議「學生會」財務部部部長企劃認可案及預算一讀

1、議員提問：學生會之整潔應為各部員之責，何以需特別列入財務部之執掌？

學生會回答：希望有部處能專門負責此區塊，而因財務部與他部相較較無繁忙，故此次列入財務部之職責。

2、議員提問：請解釋何以購買此數量之收據本？

學生會回答：供以當場繳納會費之學生開收據之用。

3、議員提問：請解釋採買會辦可鎖櫃鑰匙、會辦鑰匙之目的？

學生會回答：會辦可鎖櫃鑰匙僅剩一把，而會辦鑰匙因各長於交接過程、或任期過程有遺失，故需再行打造。

議長建議：日後訂定遺失鑰匙之懲處或賠償等規定。

4、議員認為，預算採購之各單價普遍過高，進財委再行審查。

決議：贊成 6 反對 1 棄權 4 →提議通過。

（十三）審議「學生會」迎新專案之企劃與預算書

1、學生會補充：

（1）劉克襄之講座：新、舊生皆可取票，新生優先。

（2）全校制服日：本活動可能配合活動，即著制服與海報拍照，學生會提供禮品乙份。

2、議員提問：全校制服日配合之拍照活動，其禮品之來源？

學生會回答：公關物資。

3、門票問題

（1）議員提問：請解釋行銷組之門票用途為何？

學生會回答：劉克襄之講座之用，免費取票；夜店之門票由夜店提供。

（2）議員提問：門票數量為何？

學生會回答：五百張。

4、議員提問：請解釋如何達成預定之參加人數？

學生會回答：利用臉書新生社團，以及學生會新進部員於同儕間之宣傳。

5、議員提問：請解釋公關企劃彩印之必要性？

學生會回答：部分廠商僅收紙本，而黑白列印非得使廠商了解企劃（尤其回饋效果）。

6、議員提問：請解釋行銷組採購之電池用途？

學生會回答：大聲公使用。

(十四) 楊議員提出「新生入會禮」企劃」之臨時提案，張議員附議

決議：贊成 11 票，棄權 0 票，反對 0 票→提議通過。

(十五)「新生入會禮」企劃一讀

1、學生會解釋企劃內容：

(1) 入會禮：士林青年卡

(2) 範圍：兩校區附近之商家

(3) 合作之商家查閱方式：手機 app (士林任我行)、士林藏寶地圖

(4) 價錢：卡片成本 17 元

(5) 時間：原則今年十二月至明年十二月 (惟今年十二月前應亦可使用)

2、議長建議：與廠商簽約之契約下次送議會審閱

3、議員提問：若有舊生已繳交會費，應如何獲取此卡？

學生會回答：應以卡片市面常見之價錢販售

4、議員提問：是否出示學生證？

學生會回答：商家之優惠認卡不認人

決議：贊成 11 票，棄權 0 票，反對 0 票→提議通過。

中場休息，15:05-15:20

(十六) 審議「學生議會」學生權益委員會法律修正案一讀

1、有關校級會議會前會之召開

(1) 會長建議：各議員告知其代表委員會之秘書，將資料寄送至指定之地點，且多數學校秘書可能較晚通知開會。

(2) 議長解釋：出席校級會議之出缺席相關規定，可能以全勤者得取得證書之方式為規定方向。

(3) 非學生會者得列席參與會前會之討論 (秘密會議、特定招商及懲處除外)，惟限名額

(4) 會前會之召開以影響學生權利較大之會議者即可

(5) 會前會之召委

A、學務：詹議長

B、校務：史會長

C、承商：許副會長

D、總務：亮副會長

E、教務：張議員

2、有關學生權益委員會運作事項

因臉書粉絲團無法上傳檔案，故可先將該檔案上傳至他處再行連結

決議：於日後續作討論

(十七) 審議六長會談施行細則辦法

- 1、因六長可出席之日程難以安排，可視議題可不用皆六長
- 2、時間暫定於校務之前
- 3、得先召開乙次不限縮議題之會議

決議：於日後續作討論

下次開會日期

另行通知